



**Comune di Trieste**

TITOLO MANIFESTAZIONE	
-----------------------	--

INFORMAZIONI ASSOCIAZIONE	ENTE O ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE	
	CODICE FISCALE	
	PARTITA IVA	
	INDIRIZZO SEDE	
	EMAIL E CONTATTO TELEFONICO	

REFERENTE RAPPORTI CON LA CIRCOSCRIZIONE	
EMAIL E CONTATTO TELEFONICO	

MANIFESTAZIONE
----------------

DESCRIZIONE	
SCOPI	
COLLABORAZIONI CON ALTRI ENTI SIA PUBBLICI CHE PRIVATI	
LUOGO E DATA	
DESCRIZIONE RICHIESTE	
INDICARE LE VOCI DI SPESA PREVISTE	€

- Dichiaro di non aver presentato richieste di contributi e/o collaborazioni per lo stesso evento ad altri uffici comunali, e di non aver ottenuto il patrocinio da parte del Comune di Trieste
- La Circostrizione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto della collaborazione
- Dichiaro di non aver presentato richieste di contributi e/o collaborazioni per le stesse voci di spesa ad altri enti pubblici
- Dichiaro di aver inviato l'atto costitutivo e lo statuto alla segreteria
- Dichiaro che l'evento è gratuito

Si allega la fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante

(Firma del legale rappresentante dell'operatore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA  
AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... cap .....  
consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace  
o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28  
dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

a) di essere il legale rappresentante, con la qualifica di ..... (*indicare la qualifica del legale  
rappresentante all'interno dell'impresa*) della ..... ditta/associazione ..... o ..... parrocchia  
..... (*indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma  
giuridica*), con sede legale in .....  
indirizzo ..... n. ...., CAP .....  
domicilio eletto per le comunicazioni: località .....  
via ..... n. ...., CAP .....  
se iscritta alla Camera di commercio di ..... iscritta con il numero Repertorio  
economico amministrativo ..... il .....  
C.F. .... P. IVA .....  
n. tel. ...., e-mail ..... PEC ..... a cui inviare le  
comunicazioni da parte della stazione appaltante: ..... Codice cliente  
INAIL n. ...., presso la sede di .....  
Matricola INPS (con dipendenti) n. ...., presso la sede di .....  
Matricola INPS (senza dipendenti, posizione personale) n. ...., presso la sede di .....

(N.B.: in caso di mancata iscrizione INPS, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente,  
specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

Totale dipendenti .....

(N.B. nel caso senza dipendenti compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà  
relativa al durc "documento unico di regolarità contributiva" Allegato A)

b)  di applicare ai propri dipendenti il seguente Contratto nazionale (CCNL): .....;  
oppure

b)  che il Contratto nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente: ..... e che lo stesso, in  
quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato  
dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo  
quanto stabilito dal d.lgs. 36/2023;

c) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023, che:

- nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000  
euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei  
requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni,  
anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- qualora, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali  
dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale  
garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla  
partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo  
da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**I) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA**

(art. 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023

#### DICHIARA

- f) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del d.lgs. 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;
- g) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del d.lgs. 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al d.lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice di cui al d.lgs. 159/2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo codice;
- h) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'art. 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;
- i) che, ai sensi dell'art. 94, comma 6, del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 al d.lgs. 36/2023).

### **2) CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA**

(art. 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

#### DICHIARA

- l) che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;
- m) che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

### **3) EVENTUALI MISURE DI SELF-CLEANING**

(art. 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

## DICHIARA

(da compilare solo se ipotesi ricorrente)

n) che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'art. 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) .....

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del codice dei contratti, le seguenti misure di *self-cleaning*:  
.....

(N.B.: l'operatore economico dimostra di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di avere chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di *self-cleaning* prima della presentazione dell'offerta in quanto ..... e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del codice dei contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

## 4) DICHIARAZIONI FINALI

### DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sotto soglia in oggetto;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 96, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività, ecc.;
- di impegnarsi ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- che intende subappaltare le seguenti parti della prestazione: .....
- che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di accettare e di conoscere, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trieste ai sensi del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore ai sensi dell'art. 2, co. 3 del citato d.P.R., reperibile sul sito web del Comune di Trieste alla pagina dell'UE Gare Appalti – Patto di integrità e anticorruzione – presso l'indirizzo URL:  
[https://documenti.comune.trieste.it/trasparenza/codice\\_disciplinare/All\\_I\\_Codice\\_comportamento.pdf](https://documenti.comune.trieste.it/trasparenza/codice_disciplinare/All_I_Codice_comportamento.pdf)
- nonché di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice costituisce causa di esclusione dalle gare.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva, alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### **inoltre**

#### **AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 1) L'impresa, in caso di affidamento dell'appalto, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:
  - a) a comunicare l'esistenza del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle forniture commissionate dai Servizi Demografici e Decentramento del Comune di Trieste presso la Banca...../Poste Italiane S.p.a. ....;
  - (N.B. compilare l'Allegato B "Comunicazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i ad appalti/commesse pubbliche.")
  - b) a comunicare al Comune di ..... gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - (N.B. compilare l'Allegato B "Comunicazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i ad appalti/commesse pubbliche.")
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Trieste che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'impresa dichiara di essere consapevole che, ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Trieste potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
- 3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Trieste risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

(Firma del legale rappresentante dell'operatore)

## ALLEGATO A

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA AL DURC

#### “DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA”

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ (sesso M/F) e residente in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_ (indicare il rapporto esistente con società, ad  
esempio: socio, titolare, amministratore, ecc....)

#### della ditta

Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Sede: Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA (se diversa dal C.F.) \_\_\_\_\_

Iscritta (se già iscritta) al Registro delle Imprese della CCIAA \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al numero  
\_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per il caso di  
dichiarazioni mendaci,**

#### DICHIARA

- L'Associazione non ha fini di lucro, non esercita attività commerciale.
- L'associazione non ha dipendenti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante dell'operatore)

## ALLEGATO B

**Comunicazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i all'opera/servizi/forniture richieste dai Servizi Demografici e Generali – Ufficio Decentramento del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n 187.**

Impresa/Azienda

In relazione alle forniture commissionate dai Servizi Demografici e Generali - Ufficio Decentramento del Comune di Trieste, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla normativa in oggetto

### comunica

l'attivazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle forniture commissionate dai Servizi Demografici e Decentramento del Comune di Trieste , a far data dal ....., presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a. ....;

### oppure

l'esistenza del/i conto/i corrente/i dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle forniture commissionate dai Servizi Demografici e Decentramento del Comune di Trieste presso la Banca...../Poste Italiane S.p.a. ....;

I dati identificativi del/i conto/i corrente/i sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:.....

Codici di riscontro:ABI ..... CAB ..... CIN .....

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale)

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono i seguenti:

a) sig....., nato a ....., residente a ....., cod. fisc....., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);

b) sig. ...., nato a ....., residente a ....., cod. fisc....., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);

**Ogni modifica relativa ai suddetti sarà tempestivamente comunicata.**

Data, .....

(Firma del legale rappresentante dell'operatore)



## ALLEGATO C

### COMUNICAZIONE DATI REGIME FISCALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ e  
residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune di  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ in qualità  
di: \_\_\_\_\_ (indicare il rapporto esistente con società, ad esempio: socio,  
titolare, amministratore, ecc....)

#### della ditta

Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Sede:  
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che l'affidatario è assoggettato:

al seguente regime fiscale: \_\_\_\_\_

(ad esempio non soggetto ad IVA, con IVA in regime di split payment o in regime di esigibilità dell'IVA immediata ecc....)\*

all'IVA: \_\_\_\_\_

\*riportare anche il riferimento normativo in base al quale si applica il regime fiscale dichiarato.

Si ricorda altresì, che la circolare dell'Agenzia delle entrate n. 15/E del 13 aprile 2015, segnala che le Associazioni culturali, sportive o amatoriali di vario tipo possono godere di regimi agevolati in materia fiscale, rilevanti ai fini dello **split payment**.

L'affidatario dovrà riportare chiaramente il **regime di esigibilità dell'IVA (immediata o differita) ed esplicitare la tipologia di regime agevolato** (es. "ai sensi della legge 398/1991"), rendendo, quindi, esplicito il godimento della relativa agevolazione fiscale.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

(Firma del legale rappresentante)

## **INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI TRIESTE**

**Il Comune di Trieste, titolare del trattamento dei dati**, ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza e non eccedenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente, in particolare dall'adempimento delle disposizioni di cui all'art. 14 del dlgs 33 del 2013 ed alla Legge 441/82 ed all'art. 23 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'Unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 196/2003 come modificato e integrato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018; in particolare, nella fattispecie concreta, le finalità si ricollegano alle prescrizioni in materia di trasparenza previste dai citati art. 14 del dlgs 33 del 2013, dalla Legge 441/82 ed all'art. 23 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Si informa che il rifiuto al conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità di adempiere agli adempimenti previsti dalla legge e, la possibile attuazione dell'art. 47 del D.Lgs. 33/13 (Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza nei casi specifici).

### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. I dati saranno trattati e conservati in osservanza delle disposizioni di legge, salvo i casi diversi, ai fini di pubblico interesse. I dati raccolti saranno pubblicati sul sito <amministrazione trasparente> del Comune di Trieste; la durata della pubblicazione è quella prevista dalla normativa citata.

### **Ambito di Comunicazione e diffusione**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, e degli adempimenti previsti dalla legge, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

I dati personali da Lei forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti e le facoltà previste dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento se ricorrono le ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento;
- chiedere la minimizzazione dei dati personali che lo riguardano;
- chiedere la portabilità dei suoi dati personali su dispositivo mobile in formato leggibile;
- chiedere la cancellazione di quelli il cui trattamento non sia previsto per legge o nell'esercizio del pubblico potere o funzione con le conseguenti limitazioni/esenzione dal relativo servizio;
- chiedere di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it). Inoltre, Lei ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma Piazza di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).